# Servizi Educativi

### MODULO PRENOTAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Compilare e inviare all’indirizzo info@fondazioneortobotanico.lecce.it

*Informazioni sulla visita*

**Data visita**:

**Orario**:

**Titolo sintetico dell'attività scelta (o delle attività scelte)[[1]](#footnote-1)**:

**N° classi**:

**N° partecipanti**:

**Classe e sezione**:

**Presenza di alunni con disabilità[[2]](#footnote-2):**

*Informazioni sulla scuola*

**Nome Scuola**:

**Ordine e grado: □** Sc. Primaria **□** Sc. Sec. I grado **□** Altro

**Telefono scuola**:

**E-mail scuola**:

**Docente di riferimento**:

**Cell. Docente di riferimento**:

**E-mail Docente di riferimento**:

**Cell. Docente accompagnatore**:

**PAGAMENTI DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE**

Il pagamento delle attività educative deve essere effettuato **mediante bonifico bancario** sul conto IBAN IT 35 Y 05262 16080 CC0801355001 (intestato a Fondazione per la gestione dell’Orto Botanico Universitario, Località Masseria S. Angelo, 73100 Lecce). Nella causale del bonifico indicare la data del laboratorio, il riferimento della classe/scuola.

In alternativa, è possibile pagare direttamente il giorno della uscita didattica mediante POS.

In entrambi i casi, la ricevuta verrà consegnata a seguito dell’attività direttamente dall’operatore educativo o se richiesto inviata via email all’indirizzo indicato.

Vi chiediamo gentilmente di indicare i dati che dovremo inserire nell’emissione della ricevuta.

|  |  |
| --- | --- |
| Istituto Scolastico |  |
| Classe/i |  |

**ORGANIZZARE LA VISITA NELLE SEZIONI DELL’ORTO BOTANICO**

**1. I gruppi**

Per questioni di spazio, di sicurezza e di metodologia educativa, lavoriamo con gruppi **di max 25** alunni ciascuno. Il **costo** è indicato sul catalogo all’interno del catalogo, nella descrizione del singolo laboratorio e si intende per gruppo e comprensivo di eventuali materiali didattici.

**2. L’arrivo**

Il **ritrovo per le attività** è l’entrata dell’Orto Botanico del Salento, in località Masseria S. Angelo (vedi cartina allegata). In caso di problemi logistici, si prega di contattare il 389/7943285.

**3. Le attività**

La **responsabilità** per la gestione degli studenti è in carico agli insegnanti.

Vi chiediamo di suddividere in anticipo gli studenti in gruppi, ognuno dei quali facente capo a un docente di riferimento, che ne sia responsabile per l’intera giornata.

**4. Condizioni meteo**

In caso di **maltempo** i programmi potranno subire modifiche, che saranno comunicate con almeno 24 ore di anticipo. L’Orto Botanico dispone di uno spazio al coperto, utilizzabile solo in caso di piogge di breve e modesta intensità.

**5. Disdette**

Eventuali **disdette o rinvii** si accettano al massimo entro una settimana dalla data della visita.

**6. Regolamentazione**

Di seguito, alcune riflessioniper un corretto comportamento all’interno dell’Orto botanico:

* Rispettare le piante e gli altri esseri viventi (insetti, piccoli rettili, ragni): osserviamo gli elementi vegetali (foglie, fiori, frutti) e raccogliamoli solo se richiesto dall’attività, non strappiamoli dalle piante. Alcune specie possono peraltro produrre delle reazioni allergiche e pertanto sconsigliamo in ogni caso la raccolta da parte dei bambini/ragazzi.
* Usare gli appositi cestini per i rifiuti.
* Cercare di non correre, ci si potrebbe fare male o si potrebbero calpestare involontariamente specie rare.
* Ricordarsi che ci troviamo in un museo all'aria aperta: le piante che ci circondano sono reperti della Natura.
* Si raccomanda un **abbigliamento idoneo, soprattutto per i bambini**: scarpe comode, cappellini, zaini leggeri, ombrelli o k-way, eventualmente stivali antipioggia. Se in stagione calda, è raccomandabile una borraccia con acqua.



<https://goo.gl/maps/W8EUT9zhrQ4Txw2T7>

1. Si veda il catalogo dell’a.s. in corso [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare se vi sono esigenze particolari [↑](#footnote-ref-2)