



FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO
ORTO BOTANICO DEL SALENTO

N. 04/19 DEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

OGGETTO: Affidamento di incarico professionale per incarico professionale, mediante procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 del servizio annuale di assistenza amministrativa e di consulenza in materia contabile, fiscale e del lavoro – CIG ZC726D1D45.

L'anno 2019 addì 21 del mese di febbraio, presso la sede della Fondazione in località Masseria S. Angelo snc, Lecce

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso

che per garantire la corretta funzionalità dell'Istituzione, vi è la necessità di un supporto per i vari problemi di natura, amministrativa contabile, tributaria e fiscale;
che con prot. 032/19 del 12.02.2019 venivano riaperti i termini dell'avviso pubblico (prot. 017_19 del 22.01.2019) di manifestazione di interesse mediante procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 del servizio annuale di assistenza amministrativa e di consulenza in materia contabile, fiscale e del lavoro;
che alla data di scadenza è pervenuta una sola domanda, del dott. Jacopo Bonacchi con studio in Novoli, che possiede i requisiti richiesti nel suddetto avviso;
gli artt. 5, 7 e 8 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia della Fondazione.

Ritenuto opportuno

stipulare un contratto per servizi di consulenza amministrativo-contabile;

DETERMINA

- 1) di stipulare con lo Studio di consulenza Jacopo Bonacchi, C.F. BNCCPI52R26F970B, con sede in Novoli, alla via Roma 20, un contratto per il supporto contabile-fiscale alla Direzione amministrativa, per le seguenti attività:
tenuta delle scritture contabili e di tutti gli altri adempimenti di carattere formale relativi alle scritture stesse. In particolare l'incarico richiesto riguarda la registrazione della documentazione contabile sui registri obbligatori previsti dalla legge fiscale e civilistica nonché la presentazione delle dichiarazioni fiscali, oltre all'attività di assistenza contabile, fiscale o altra rientrante nei compiti dei dottori commercialisti;
redazione del bilancio annuale e di situazioni contabili con periodicità trimestrale;
redazione e la trasmissione di tutte le dichiarazioni fiscali obbligatorie previste dalla normativa vigente;
elaborazione dei cedolini paga e tutti gli adempimenti relativi agli obblighi previdenziali ed assicurativi relativi al personale dipendente. Redazione e trasmissione modelli CUD;
redazione e trasmissione della dichiarazione del sostituto d'imposta.
Il tutto per un compenso annuale pari ad € 1.600,00 (milleseicento/00), oltre IVA e cassa;



FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO
ORTO BOTANICO DEL SALENTO

- 2) di stabilire che l'incarico in questione ha la durata di 12 mesi a partire dalla data di accettazione delle condizioni di cui alla presente determina.

Il Direttore Amministrativo
Sig. Carmine Romata
FIRMATO

Al Registro delle determinazioni del Direttore amministrativo
Alla pubblicazione sul sito internet della Fondazione